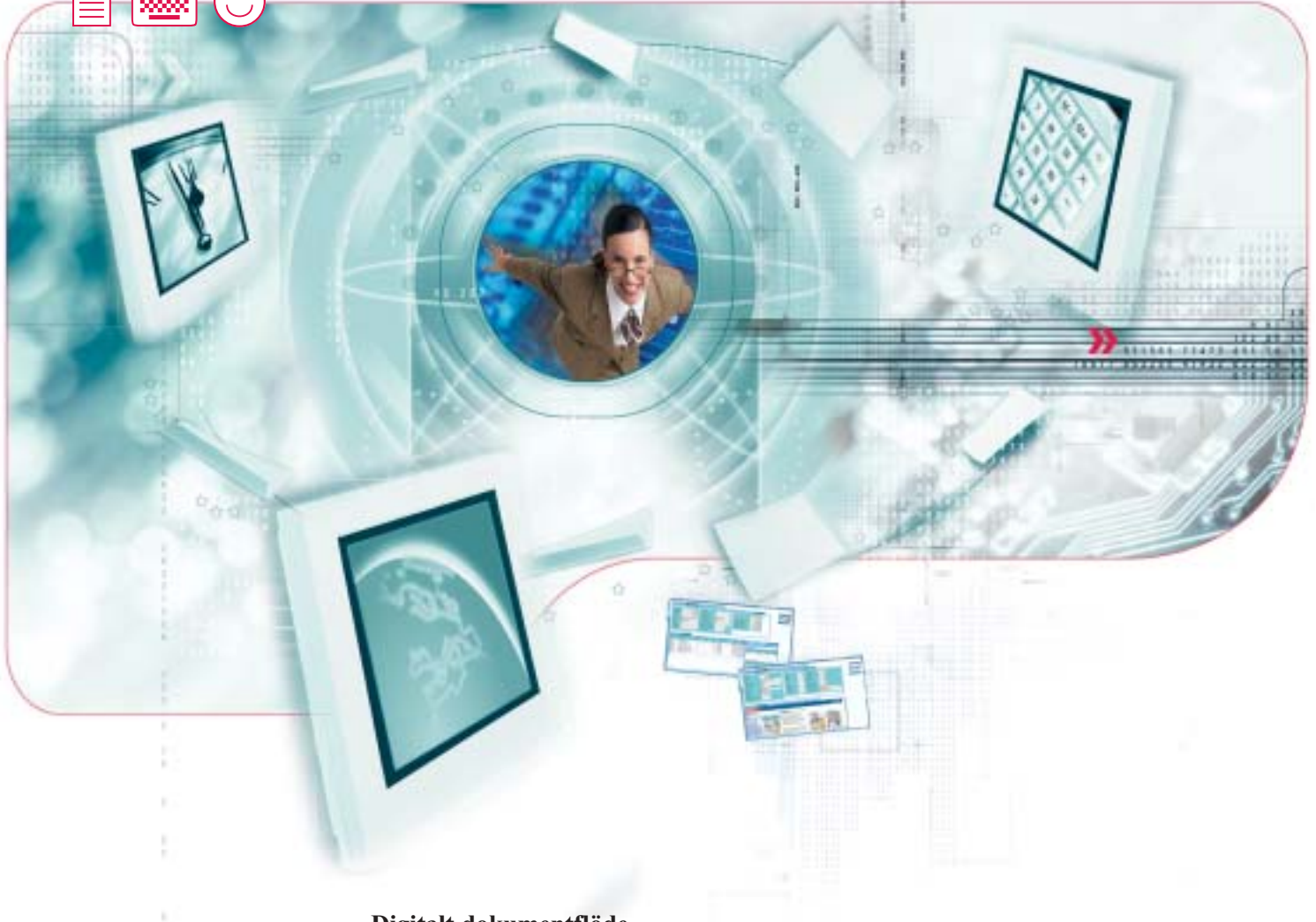


Visma Business Document Center



Digitalt dokumentflöde

Med Visma Business Document Center får du ett modernt och lätthanterligt verktyg för elektronisk dokumenthantering. Elektronisk dokumentbehandling sparar resurser och ger full översikt över dokumentflödet. Med Visma Business Document Center reduceras tiden för dokumentadministration betydligt.

Fördelar

- Kostnadsbesparande
- Förbättrad översikt och kontroll
- Effektivt dokumentflöde
- Förenklad arkivering och återsökning
- Elektroniskt dokumentarkiv

Ett komplett flöde med Visma Business Document Center

Visma Business Document Center skapar ordning i företagets dokumentflöde. Alla dokument och verifikationer lagras elektroniskt och är tillgängliga direkt i affärssystemet.

Komplett information

Visma Business Document Center är ett modernt verktyg för säker digital dokumenthantering som ökar företagets affärsnytta.

Dokumenterna skannas in i ett elektroniskt arkiv och ger full kontroll med ett intuitivt användargränssnitt. Dokumenten är sedan underlag för kontering och kan påföras konto, avdelning, projekt eller andra egenskaper för att sedan sändas iväg i dokumentflödet till önskade mottagare. Resultatet blir mycket effektivare rutiner för dokumentadministration, attestering och lagring av verifikationer.

Full översikt

Skannade dokument med verifikationer och övrig post kan skickas direkt via e-post till valfri mottagare. Systemet visar vad dokumentet gäller, vem som är mottagare, när det mottogs när det lästes och var det befinner sig i godkännandeprocessen. Ett digitalt dokumentflöde gör det inte bara lättare att hitta dokumenten – de är även omedelbart tillgängliga på skärmen. Detta förenklar och effektiviserar gemensamma rutiner.

Alltid tillgängligt

Alla dokument kan visas på skärmen, sida för sida. Användarna har alltid full översikt över sina dokument. De kan också överföra attesteringsansvaret till andra, exempelvis vid frånvaro. Fakturor och andra dokument blir således inte liggande, utan förs vidare i dokumentflödet.

Inloggade användare har tillgång till alla sina dokument som behandlas och kan se om ett specifikt dokument har mottagits av en annan användare. Mottagaren meddelas via e-post att dokument har kommit för behandling.

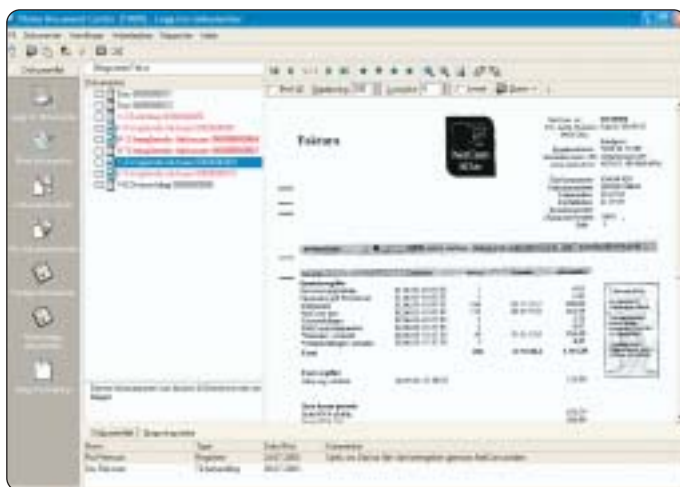
Förenklad arkivering

Pappersdokument arkiveras där de ursprungligen skannades in. All information lagras och registreras på ett ställe och är tillgänglig i ett samlat elektroniskt system. Detta förhindrar dubbelregistrering och fel. Användarna kan alltid hämta dokument och verifikationer efter behov, något som i hög grad förenklar återsökning och distribution av dokument.

Stora besparingar

Undersökningar visar att manuell hantering av en enda faktura kostar mellan 150 och 900 kronor*. Med Visma Business Document Center kan företaget göra stora besparingar i form av minskade kostnader och minskad tidsåtgång.

*Källa Dfs-FAR – Rapport 13



Full översikt och kontroll med Visma Business Document Center.

Mer information om Visma Business finns på www.visma.se/software

Visma Software AB tillhandahåller system inom ekonomi och logistik med integrerade lösningar för sälj- och kundstöd, tid och projektstyrning samt e-handel.